

## Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2023
Round	Round 1

## Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - IIS La farina Basile (E10067917 - IT).....	5
Applicant Organisation details : IIS La farina Basile.....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : ENGLISH MATTERS S.L.....	7
Hosting Organisation Details : Fredrika Bremergymnasiet.....	7
Hosting Organisation Details : VisitEDUfinn Oy.....	7
Hosting Organisation Details : Kastellin koulu, Oulun kaupunki.....	8
Hosting Organisation Details : IES Río Verde.....	8
Background.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	14
Courses and training.....	16
Job-shadowing.....	19
Group mobility of school pupils.....	22
Budget.....	25
Organisational Support.....	26
Travel.....	27
Individual Support.....	28
Course fees.....	29
Preparatory Visits.....	30
Inclusion Support.....	31
Exceptional costs.....	32
Quality Standards.....	33
Follow-up.....	36
Project Summary.....	38
Annexes.....	40
Checklist.....	41
Submission History.....	42

## Context

### Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education
Project title	Educating for a more strong and sustainable society
Project title in English	Educating for a more strong and sustainable society

Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2023	18	30/11/2024	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

## Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10067917	IIS La farina Basile	Italy	Sicilia	Messina	<a href="http://www.iislafarinabasil.e.it">www.iislafarinabasil.e.it</a>

## Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10206758	ENGLISH MATTERS S.L.	Spain	Andalucía	JAEN	<a href="http://www.englishmatters.org">www.englishmatters.org</a>
E10163864	Fredrika Bremergymnasiet	Sweden	Stockholms län	Haninge	<a href="http://www.fredrika.se">www.fredrika.se</a>
E10020922	VisitEDUfinn Oy	Finland	Helsinki-Uusimaa	Helsinki	<a href="http://www.visitedufinn.com">www.visitedufinn.com</a>
E10183581	Kastellin koulu, Oulun kaupunki	Finland	Pohjois-Pohjanmaa	Oulu	<a href="http://www.ouka.fi">http://www.ouka.fi</a>
E10102380	IES Río Verde	Spain	Andalucía	Marbella	<a href="http://www.iesrioverde.es">www.iesrioverde.es</a>

## Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

### Applicant - IIS La farina Basile (E10067917 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10067917	IIS La farina Basile	Italy

#### Applicant Organisation details : IIS La farina Basile

Legal name	IIS La farina Basile
Country	Italy
Region	Sicilia
City	Messina
Website	<a href="http://www.iislafarinabasile.it">www.iislafarinabasile.it</a>

## Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

Il nostro piano d'azione, coerente con il RAV, il PDM e il PTOF, si basa, per la realizzazione del progetto sulla collaborazione con le seguenti organizzazioni e/o paesi: 1. mobilità docenti e staff e job shadowing: formazione del personale e staff, attraverso la frequenza del corso di formazione "Structured Educational Visit to Schools & Training Seminars for Teachers and other School Staff" o "MINDFULNESs and WELL-BEING in the classroom: Creating a positive learning climate", questi sono solo alcuni dei corsi che abbiamo già individuato e che hanno le finalità che il progetto persegue. All'interno dello school gateway sarà possibile trovare altri corsi. Per quanto riguarda lo Job Shadowing, siamo in contatto con una scuola Svedese, che sarà in jobshadowing dal 22 al 24 febbraio 2023, con una scuola Finlandese e con una scuola spagnola. 2. mobilità studenti: scuole dei paesi del nord Europa e Spagna, con le quali sviluppare finalità comuni per la realizzazione del progetto.

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

Abbiamo già contattato una scuola in Svezia, una in Finlandia e più di una in Spagna, che hanno gli stessi nostri obiettivi di progetto. Inoltre abbiamo già cercato su school gateway i possibili partner, ovvero English Matters e VisitEDUfinn, per la mobilità del personale docente e dello staff e abbiamo già individuato i corsi.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

I partners, che verranno ulteriormente individuati, ci aiuteranno a sviluppare efficacemente le competenze chiave professionali, consentendoci di conoscere e scoprire in loco le istituzioni educative europee con concetti educativi specifici ed esempi di buone pratiche relative alle competenze chiave dell'apprendimento permanente: comunicazione in inglese come lingua straniera, digitale, sociale, culturale, matematica, scientifica e tecnologica, imparare a imparare e senso di iniziativa. Questo ci aiuterà a scoprire, discutere e riflettere su somiglianze e differenze e a confrontare le proprie pratiche con quelle delle istituzioni educative visitate. Gli obiettivi principali del progetto sono: sensibilizzare i giovani alle questioni ambientali e di implementare in modo permanente i temi di riciclaggio nella loro vita. rendere i giovani più partecipi alla vita politica, sociale dell'Europa Migliorare il benessere mentale di docenti e studenti e diminuire il livello di ansia, che negli ultimi anni, sta diventando un problema grave nella scuola.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

Organisation ID	Legal name	Country
E10206758	ENGLISH MATTERS S.L.	Spain
E10163864	Fredrika Bremergymnasiet	Sweden
E10020922	VisitEDUfinn Oy	Finland
E10183581	Kastellin koulu, Oulun kaupunki	Finland
E10102380	IES Río Verde	Spain

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

### Hosting Organisation Details : ENGLISH MATTERS S.L.

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	ENGLISH MATTERS S.L.
Country	Spain
Region	Andalucía
City	JAEN
Website	www.englishmatters.org
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : Fredrika Bremergymnasiet

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Fredrika Bremergymnasiet
Country	Sweden
Region	Stockholms län
City	Haninge
Website	www.fredrika.se
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

### Hosting Organisation Details : VisitEDUfinn Oy

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	VisitEDUfinn Oy
Country	Finland
Region	Helsinki-Uusimaa
City	Helsinki
Website	www.visitedufinn.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : Kastellin koulu, Oulun kaupunki

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Kastellin koulu, Oulun kaupunki
Country	Finland
Region	Pohjois-Pohjanmaa
City	Oulu
Website	<a href="http://www.ouka.fi">http://www.ouka.fi</a>
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : IES Río Verde

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	IES Río Verde
Country	Spain
Region	Andalucía
City	Marbella
Website	<a href="http://www.iesrioverde.es">www.iesrioverde.es</a>
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes



## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L' "IIS La Farina- Basile" di Messina, città di circa 240.000 abitanti, si compone di due Licei, il Liceo Classico "G. La Farina", l'istituto principale, ed il Liceo artistico "E. Basile". I due Licei contano 1145 alunni dai 13 ai 19 anni. Il "La Farina" ha 30 classi, Il Liceo Basile 31.

Il Liceo classico, consapevole delle proprie potenzialità e spinto dall'esigenza di rinnovare il proprio curriculum, superando l'anacronistica distinzione tra sapere teorico e sapere pratico nonché la separazione tra discipline umanistiche e discipline scientifiche, si è aperto a prospettive nuove, come la sperimentazione IGCSE Cambridge, o l'inserimento del DEBATE, come disciplina trasversale per l'educazione civica. Infatti è importante volte a sottolineare il valore formativo e imprescindibile della cultura classica, declinata nelle sue più infinite accezioni, in accordo con le discipline artistiche, coniugando in questo modo le due anime dell'Istituto.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

I due Licei contano 1145 alunni dai 13 ai 19 anni. Il "La Farina" ha 30 classi, Il Liceo Basile 31. I docenti sono più di 150 nelle due scuole. Al liceo Artistico è presente un numero significativo di alunni con bisogni educativi speciali e conseguentemente vengono messe in atto le misure didattico-educative previste dalla normativa vigente.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

20

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1145
Number of teaching staff	140
Number of non-teaching staff	19

## Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	1	1	0	0
Newcomer organisation		No		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		No		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

La partecipazione al programma Erasmus+ ha innescato un processo virtuoso che:

- ha avviato Processi di internazionalizzazione e innovazione dei percorsi formativi
- sta contribuendo ad una progressiva specializzazione dei docenti e a maggior coinvolgimento e motivazione all'innovazione e alla professione
- ha aumentato il coinvolgimento e l'attenzione degli stakeholders, la partecipazione alla progettualità europea di famiglie, aziende, enti locali, enti di formazione, università
- sta sostenendo l'orientamento alla didattica per progetti e per competenze,
- ha arricchito e potenziato i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e ha supportato il percorso formativo che consente il doppio diploma IGCSE
- ha contribuito ad un sempre maggiore potenziamento delle competenze linguistiche di docenti, aumentando negli stessi l'interesse per le lingue straniere ed un significativo aumento del numero di certificazioni linguistiche conseguite annualmente,
- ha migliorato l'organizzazione interna, portato alla definizione di procedure orientate alla qualità, migliorato le tecniche e le abitudini di monitoraggio, valutazione e comunicazione
- ha contribuito all'aumento del numero delle classi e del numero degli studenti iscritti attraendo studenti e docenti che attribuiscono all'internazionalizzazione rilevanza e un valore aggiunto in termini di sviluppo di competenze spendibili per il futuro lavorativo e formativo

I docenti coinvolti stanno aiutando meglio gli studenti a sviluppare competenze chiave come comunicare in una lingua straniera, sviluppare delle competenze digitali, imparare ad imparare, potenziare la consapevolezza culturale. Il nostro obiettivo principale è migliorare la qualità dell'insegnamento ed apprendimento della lingua inglese e promuovere una più ampia consapevolezza culturale ed interculturale e dei valori dell'UE.

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Dopo un'attenta analisi dei bisogni della scuola ed anche in relazione al RAV ed al PTOF e al PDM, il team di progetto ha individuato come prioritaria la necessità di promuovere lo sviluppo di competenze sociali e interculturali, per:

1. innalzare l'interesse e la motivazione sia nei docenti che negli alunni
2. conservare il patrimonio culturale, artistico e ambientale, attraverso la cittadinanza europea attiva, con attività peer to peer prevenire il bullismo tra gli studenti.
3. migliorare il successo scolastico e prevenire l'abbandono soprattutto nelle classi seconde e terze, attraverso la partecipazione alla vita democratica, all'impegno sociale e civico attraverso attività di apprendimento non formale.

Vogliamo infatti che tutti abbiano l'opportunità di confrontarsi con il sistema educativo, la cultura e gli stili di vita di paesi diversi dal nostro, in particolar modo del nord Europa, gli studenti e i docenti avranno così la possibilità di svolgere attività didattiche affini al loro profilo scolastico in scuole superiori europee e il personale della scuola potrà svolgere attività di affiancamento lavorativo (Job Shadowing), oltre a poter formarsi presso centri specializzati in metodologie didattiche innovative.

Riteniamo infatti che nel contesto multiculturale e multi-etnico del "La Farina - Basile" non è più sufficiente la didattica convenzionale: urge invece una didattica orientata all'individuo, al contempo inclusiva e all'avanguardia, concentrata sulla promozione e l'approfondimento delle competenze della scuola nei settori della DIGITALIZZAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA, ACQUISIZIONE DELLE LINGUE e INCLUSIONE, con l'obiettivo di elaborare le competenze degli studenti e degli insegnanti in queste aree, e diminuire il senso di ansia che negli ultimi anni è diventato sempre più forte, sia negli studenti che nei docenti.

Sia gli studenti che gli insegnanti dovrebbero essere incoraggiati e messi in condizione di occuparsi dell'apprendimento permanente, acquisendo le competenze globali del XXI secolo e verificando e mettendo costantemente in discussione se stessi. L'applicazione delle nuove competenze acquisite dovrebbe consentire a tutti di pensare in modo critico e di apprendere in modo indipendente. Questi temi sono stati identificati come elementi centrali del programma di sviluppo della scuola per i prossimi anni.

Il sistema educativo dei paesi del Nord Europa, si basa sull'idea di rendere più eque le opportunità di successo per gli studenti, indipendentemente dal sesso o dal background socioculturale. Il "La Farina Basile" intende beneficiare il più possibile delle opportunità messe a disposizione dalla UE ed in particolare dal programma Erasmus+, il tutto senza dimenticare la propria dimensione locale.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Development of communicative competencies in a different European cultural setting

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Questo obiettivo è collegato direttamente con la necessità di introdurre nella nostra scuola, metodologie didattiche innovative e digitali, per facilitare non solo l'apprendimento fine a se stesso ma soprattutto l'apprendimento inclusivo degli allievi. Per raggiungere questo obiettivo il progetto mira a fare attività di formazione e job shadowing soprattutto nei paesi del Nord Europa (Finlandia, Svezia, Islanda, Norvegia), dove le metodologie didattiche e il sistema educativo sono diversi, in questo modo potremmo scoprire come le nostre controparti raggiungono gli obiettivi prefissati, e come potremmo implementare le diverse metodologie nel nostro insegnamento. In questo modo innalzeremo l'interesse e la motivazione dei docenti con ricaduta sugli alunni.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per tracciare lo sviluppo di questo obiettivo, intendiamo avvalerci di strumenti ed indicatori quantitativi e qualitativi da attenzionare nei dipartimenti disciplinari. Tra gli strumenti quantitativi: - nr di strumenti/tecniche/app/device utilizzati - nr di docenti che utilizzano costantemente questi strumenti - nr di materie/discipline interessate - nr ore di formazione erogate attraverso nuove metodologie - nr di studenti beneficiari. Tra gli strumenti qualitativi: - autonomia del docente nell'ideare nuove attività specifiche per la classe/studente - miglioramento dell'andamento della classe/studente - miglioramento del livello di soddisfazione e autostima dell'allievo - aumento delle competenze specifiche del docente - miglioramento dell'inclusione attuata dall'istituto - miglioramento dei piani didattici nel medio-lungo periodo.

**Objective 2****Title**

What do you want to achieve?

Learning through Culture

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Riflettere sulla propria identità culturale e conoscere quella dei partner del progetto. Con questo obiettivo cerchiamo una riflessione su ciò che costituisce la nostra identità e, allo stesso tempo, di trovare aspetti comuni nell'identità dei colleghi/studenti, indipendentemente dalla loro cultura/paese. L'obiettivo è esplorare il patrimonio culturale delle nazioni europee, proteggere e riconoscere la loro cultura e identità locale, promuovere la loro diversità culturale e l'ulteriore integrazione. I principi europei di unità e diversità, così come il loro patrimonio sociale, culturale e storico, saranno valorizzati da questo progetto, ovvero creare negli studenti il coraggio e la motivazione per trasformare la loro situazione di svantaggio in vantaggio, fornendo l'inclusione sociale.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare questo obiettivo, gli studenti partecipanti realizzeranno un video-diario durante il loro soggiorno nei Paesi partner, in cui spiegheranno le somiglianze e le differenze riscontrate (sia dal punto di vista positivo che negativo). In questo modo creeremo nei docenti e negli studenti una consapevolezza culturale e una coscienza europea, offrendo loro l'opportunità di sperimentare la propria cultura consolidata e la cultura comune europea sul posto e nella vita. In questo modo svilupperanno anche le proprie capacità digitali. Cercheremo in questo modo di migliorare anche lo stare bene a scuola e con gli altri, diminuendo il senso di ansia, attraverso attività outdoor.

### Objective 3

#### Title

What do you want to achieve?

Democracy in action: to create cultural awareness and raise European awareness

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

L'UE attribuisce importanza all'"integrazione culturale e sociale" tanto quanto all'integrazione economica, giuridica e politica in termini di continuità dell'unione. L'obiettivo 3 è legato ai diritti umani come il rispetto della dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, la giustizia e concetti complementari come il pluralismo, il multiculturalismo, la solidarietà, il rispetto e la tolleranza. Protezione ambientale, legittimazione politica e sicurezza energetica: in questo modo gli studenti saranno loro stessi parte integrante della società europea, e dovranno confrontarsi su problemi di sostenibilità ambientale come se fossero al parlamento europeo, attraverso dei percorsi di debate (World school debate formula).

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

"Prima fase: - Ogni scuola deve costruire una proposta di risoluzione (simile al Parlamento europeo) - Incontri online per conoscersi e presentare le proposte Seconda fase: - Esperienza di mobilità di 5 giorni in una scuola europea: - Primo giorno per il team building - Secondo e terzo giorno per ogni gruppo per modificare e migliorare le proprie proposte di risoluzione - Quarto giorno per il dibattito - Quinto giorno per esplorare la città e l'ambiente Terza fase: - debate

What topics are you going to work on in your project?

New learning and teaching methods and approaches

Cultural heritage

Democracy and inclusive democratic participation

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	8	7	0	0	17 800,00
Job-shadowing	8	3	0	0	13 610,00
Group mobility of school pupils	12	5	6	5	19 747,00
<b>Total</b>	<b>28</b>		<b>6</b>		<b>51 157,00</b>

## Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Courses and training	8			2	0
Job-shadowing	8			1	0
Group mobility of school pupils	12				4
<b>Total</b>	<b>28</b>			<b>3</b>	<b>4</b>

## Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS01	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	7	0	0
COURS02	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	7	0	0
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS01	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
COURS02	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>0</b>			<b>2</b>



## Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

I corsi scelti offrono diverse attività chiave per il nostro progetto:

1. Incontri pedagogici con le scuole per conoscere l'organizzazione didattica e la gestione dell'apprendimento.
2. Seminari e workshop per esplorare aspetti specifici del sistema educativo e della cultura finlandese/islandese/norvegese/svedese.
3. Discussione professionale e culturale che sfocia in una presentazione conclusiva dell'apprendimento.
4. Progetti sul campo "Contexts4Content" per esplorare luoghi di importanza naturale, storica e culturale, come base per lo sviluppo di materiali didattici che aiutino gli studenti a soddisfare le loro esigenze di apprendimento. per lo sviluppo di materiali didattici che aiutino gli studenti a raggiungere gli obiettivi di apprendimento e ad essere consapevoli della ricchezza socio-culturale del territorio e della ricchezza socio-culturale dell'Europa.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

I partecipanti al programma di formazione acquisiranno nuove conoscenze e migliorare le proprie competenze professionali, in modo da essere in grado di svolgere il proprio insegnamento in modo migliore e più consapevole, per gli studenti della nostra scuola.

- Acquisire familiarità con gli aspetti rilevanti del sistema educativo del paese ospitante.
- Conoscere esempi di pratiche didattiche nelle scuole del nord Europa.
- Partecipare a conferenze e workshop relativi agli aspetti educativi e culturali della società del paese ospitante.
- Partecipare ai progetti sul campo "Contexts4Content" in luoghi di importanza naturale, storica e culturale, per sostenere lo sviluppo di risorse didattiche.
- Promuovere la dimensione europea dell'istruzione tra i partecipanti e le scuole.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

- creazione di materiali didattici autentici che costituirà una banca di risorse che sarà molto utile per preparare le lezioni con gli studenti e per condividerle con gli altri colleghi della scuola;
- il contatto con altri insegnanti europei che partecipano al programma consentirà di condividere esempi di buone pratiche

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Una relazione di valutazione dettagliata da parte dei partecipanti fornirà un feedback a entrambe le organizzazioni partner.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Development of communicative competencies in a different European cultural setting

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Questo corso di 7 giorni permetterà di trascorrere giornate arricchenti a pieno contatto con la società e la cultura del paese ospitante, combinando il tutto con incontri pedagogici con le scuole, al fine di comprendere a fondo il sistema educativo dei paesi del Nord Europa (Islanda/Finlandia/Svezia).

Il modo in cui gli studenti vengono educati può essere una finestra su una visione più profonda di una società. Questo può anche portare a riflessione sul perché una società educa i suoi cittadini in un certo modo e può incoraggiare i docenti partecipanti a vedere il nostro sistema educativo da una nuova prospettiva.

Questa combinazione di elementi aiuterà a costruire una visione olistica dell'istruzione e della cultura dei paesi ospitanti da diverse prospettive, sicuramente arricchenti.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Il processo di selezione dei partecipanti avverrà come segue: - annuncio di una procedura di selezione dei partecipanti con requisiti, modalità d'applicazione, documentazione da presentare e tempistiche; - chiusura selezioni e annuncio candidature ricevute; - valutazione candidature da parte di un comitato formato da dirigente, dsga, docenti del team di progetto; - annuncio delle graduatorie e individuazione dei beneficiari; - firma di accordi individuali con i partecipanti selezionati.

I criteri per la selezione:

- interesse per le attività delle mobilità esplorato attraverso una lettera motivazionale (5pt) - nr di classi in cui si effettua docenza (per garantire massimo impatto dei risultati) (1pt per ogni classe, max6) - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza (1pt ogni 15 allievi, max 6) - rilevanza strategica per l'istituto (5pt) - conoscenza inglese - certificazione linguistica (fino a 5pt)

## ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La procedura è stata scelta per garantire trasparenza, equità e pari opportunità e coerenza strategica per l'istituto. In particolare, una valutazione prevalentemente quantitativa garantisce una valutazione imparziale. In merito ai criteri definiti - interesse: per verificare l'effettiva motivazione dei partecipanti e quindi il coinvolgimento e l'impegno che sicuramente metteranno nelle attività - nr di classi in cui si effettua docenza: per garantire un maggior impatto a cascata sugli allievi - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza: per un maggior impatto a cascata sugli allievi - - rilevanza strategica per l'istituto: per massimizzare l'effetto strategico delle azioni e delle competenze apprese - conoscenza inglese: perché la lingua della mobilità sarà l'inglese ed è fondamentale una conoscenza di livello almeno B1 certificato.

## Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH01	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	3	0	0
JOBSH02	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	3	0	0
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH01	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
JOBSH02	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>0</b>			<b>1</b>

## Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Il progetto offre l'opportunità di trascorrere 3 giorni, all'estero in una scuola, ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nella nostra scuola e adottare a propria volta.

Le attività previste da questo percorso, sono un ottimo modo di espandere il proprio network e ottenere nuove intuizioni sul lavoro e sulla formazione, prendendo quanto di meglio si riesce a recepire dai partner esteri, un'esperienza che costituisce un forte valore aggiunto per docenti che possono in questo modo, scambiare conoscenze e metodi di insegnamento.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

In primo luogo consentirà ai docenti di osservare e scambiare esperienze con i colleghi stranieri, in secondo luogo di esercitare le proprie competenze linguistiche e acquisire nuovi metodi di insegnamento e best practices per migliorare concretamente l'attività didattica nella nostra scuola..

Non ultimo, uno dei vantaggi di questo percorso sta nel migliorare la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi e costituire un ulteriore passo verso la dimensione europea dell'insegnamento.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Il Job Shadowing, rappresenta un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento e valutazione.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Una relazione di valutazione dettagliata da parte dei partecipanti fornirà un feedback a entrambe le organizzazioni partner.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Development of communicative competencies in a different European cultural setting

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Incontrare i colleghi e conoscere le buone pratiche di lavoro è un'esperienza ricca dal punto di vista professionale e culturale.

Questi scambi aiutano a stabilire nuovi contatti e a rafforzare quelli esistenti. Tali esperienze contribuiscono ad ampliare le nostre prospettive e a far emergere nuove idee da mettere in pratica, che possono essere messe in pratica in forme adattate, migliorando in ultima analisi l'efficienza e aumentando la cooperazione tra le scuole.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Il processo di selezione dei partecipanti avverrà come segue: - annuncio di una procedura di selezione dei partecipanti con requisiti, modalità d'applicazione, documentazione da presentare e tempistiche; - chiusura selezioni e annuncio candidature ricevute; - valutazione candidature da parte di un comitato formato da dirigente, dsga, docenti del team di progetto; - annuncio delle graduatorie e individuazione dei beneficiari; - firma di accordi individuali con i partecipanti selezionati.

I criteri per la selezione:

- interesse per le attività delle mobilità esplorato attraverso una lettera motivazionale (5pt) - nr di classi in cui si effettua docenza (per garantire massimo impatto dei risultati ) (1pt per ogni classe, max6) - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza (1pt ogni 15 allievi, max 6) - rilevanza strategica per l'istituto (5pt) - certificazione linguistica (fino a 5pt)

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La procedura è stata scelta per garantire trasparenza, equità e pari opportunità e coerenza strategica per l'istituto. In particolare, una valutazione prevalentemente quantitativa garantisce una valutazione imparziale. In merito ai criteri definiti - interesse: per verificare l'effettiva motivazione dei partecipanti e quindi il coinvolgimento e l'impegno che sicuramente metteranno nelle attività - nr di classi in cui si effettua docenza: per garantire un maggior impatto a cascata sugli allievi - nr di allievi nelle classi in cui si effettua docenza:

---

per un maggior impatto a cascata sugli allievi - - rilevanza strategica per l'istituto: per massimizzare l'effetto strategico delle azioni e delle competenze apprese - conoscenza inglese: perché la lingua della mobilità sarà l'inglese ed è fondamentale una conoscenza di livello almeno B1 certificato.

## Group mobility of school pupils

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP01	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	5	3	5
GROUP02	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	6	5	3	5
<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP01	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GROUP02	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>4</b>		

## Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Le attività saranno volte, per il gruppo uno, ad esplorare il patrimonio culturale dei paesi partner, in modo che gli studenti possano fare conoscere agli studenti ospiti la propria cultura e identità locale, promuovendo la diversità culturale come ulteriore integrazione.

Per il gruppo 2 saranno volte ad analizzare i principali problemi ambientali che i paesi partner devono affrontare e quindi trovare dei punti di forza e dei punti di debolezza del proprio paese, per trovare poi una soluzione comune attraverso il dibattito.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

offrendo loro l'opportunità di sperimentare la propria cultura consolidata e la cultura comune europea sul posto e nella vita. In questo modo svilupperanno non solo le proprie capacità digitali, ma anche quelle di public speaking, di ricerca e validità delle fonti.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Gli studenti dovranno produrre diario delle attività svolte, in lingua inglese, video (gruppo 1) e team project con personal research per il gruppo 2 (in inglese).

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Una relazione di valutazione dettagliata da parte dei partecipanti fornirà un feedback a entrambe le organizzazioni partner. Europass

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 2 : Learning through Culture , Objective 3 : Democracy in action: to create cultural awareness and raise European awareness

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

In ogni mobilità gli studenti del nostro Istituto saranno impegnati in workshop, attività formative e attività socio-culturali insieme agli studenti degli altri Istituti, lavorando congiuntamente al potenziamento delle competenze digitali e delle competenze

trasversali ("soft skills") necessarie allo sviluppo del loro futuro percorso professionale e personale.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Requisiti di partecipazione

- frequentare la classe seconda o terza nell'a.s. 2023-24;
- possedere un'adeguata competenza in lingua inglese o in altre lingue comunitarie;
- ottenere la promozione alla classe seconda o terza nel mese di giugno 2023 (quest'ultimo requisito sarà verificato al momento degli scrutini).
- media superiore a 8/10 a fine anno scolastico
- voto di comportamento pari o superiore a 9 allo scrutinio finale.
- avere già partecipato ad attività di debate (per gruppo 2)
- avere buone conoscenze dei principali sistemi operativi utili per la realizzazione di filmati (gruppo 1)

Documentazione richiesta

- Lettera di motivazione in Italiano e/o in Inglese
- Eventuali certificazioni linguistiche
- Certificazione ISEE (solo se inferiore a 20000 euro)
- Eventuali certificazioni BES

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La procedura è stata scelta per garantire trasparenza, equità e pari opportunità e coerenza strategica per l'istituto. In particolare, una valutazione prevalentemente quantitativa garantisce una valutazione imparziale. In merito ai criteri definiti - interesse: per verificare l'effettiva motivazione dei partecipanti e quindi il coinvolgimento e l'impegno che sicuramente metteranno nelle attività - conoscenza inglese: perché la lingua della mobilità sarà l'inglese ed è fondamentale una conoscenza di livello almeno B1 certificato - ISEE e certificazione BES per garantire pari opportunità a tutti.





## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	800,00	8 960,00	3 560,00	4 480,00	Not applicable		0,00	17 800,00
Job-shadowing	2 800,00	4 480,00	2 880,00	Not applicable	Not applicable	3 450,00	0,00	13 610,00
Group mobility of school pupils	1 200,00	8 982,00	5 715,00	Not applicable	Not applicable	3 450,00	400,00	19 747,00
<b>Total</b>	<b>4 800,00</b>	<b>22 422,00</b>	<b>12 155,00</b>	<b>4 480,00</b>		<b>6 900,00</b>	<b>400,00</b>	<b>51 157,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	8 960,00	0,00	3 560,00	0,00	0,00
Job-shadowing	4 480,00	0,00	2 880,00	0,00	0,00
Group mobility of school pupils	4 212,00	4 770,00	5 715,00	0,00	400,00
<b>Total</b>	<b>17 652,00</b>	<b>4 770,00</b>	<b>12 155,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>

## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS01	Courses and training	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	0	100,00	400,00
COURS02	Courses and training	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	0	100,00	400,00
JOBSH01	Job-shadowing	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	0	350,00	1 400,00
JOBSH02	Job-shadowing	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	0	350,00	1 400,00
GROUP01	Group mobility of school pupils	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	3	100,00	600,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	IES Río Verde (E10102380 - ES) Spain		6	3	100,00	600,00
<b>Total</b>				<b>28</b>	<b>6</b>	<b>1 100,00</b>	<b>4 800,00</b>

## Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	0	<input type="checkbox"/>	3000 - 3999 km	530,00	2 120,00
COURS02	Courses and training	<input type="checkbox"/>	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	360,00	1 440,00
JOBSH01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	360,00	1 440,00
JOBSH02	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	360,00	1 440,00
GROUP01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	3	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	360,00	3 240,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	6	3	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	2 475,00
<b>Total</b>					<b>28</b>	<b>6</b>				<b>12 155,00</b>

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS01	Courses and training	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	7	0	0	1	140,00	0,00	4 480,00	0,00	4 480,00
COURS02	Courses and training	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	7	0	0	1	140,00	0,00	4 480,00	0,00	4 480,00
JOBSH01	Job-shadowing	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	3	0	0	1	140,00	0,00	2 240,00	0,00	2 240,00
JOBSH02	Job-shadowing	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	3	0	0	1	140,00	0,00	2 240,00	0,00	2 240,00
GROUP01	Group mobility of school pupils	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	5	3	5	1	62,00	140,00	2 232,00	2 520,00	4 752,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	6	5	3	5	1	55,00	125,00	1 980,00	2 250,00	4 230,00
<b>Total</b>				<b>28</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			<b>17 652,00</b>	<b>4 770,00</b>	<b>22 422,00</b>

## Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS01	Courses and training	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	7	<input checked="" type="checkbox"/>	28	80,00	2 240,00
COURS02	Courses and training	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	7	<input checked="" type="checkbox"/>	28	80,00	2 240,00
<b>Total</b>				<b>8</b>	<b>14</b>				<b>4 480,00</b>

## Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	3	575,00	1 725,00
JOBSH02	Job-shadowing	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	3	575,00	1 725,00
GROUP01	Group mobility of school pupils	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	3	575,00	1 725,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	3	575,00	1 725,00
<b>Total</b>				<b>12</b>		<b>6 900,00</b>

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS01	Courses and training	ENGLISH MATTERS S.L. (E10206758 - ES)	Iceland	4	0	0,00	0,00
COURS02	Courses and training	VisitEDUfinn Oy (E10020922 - FI)	Finland	4	0	0,00	0,00
JOBESH01	Job-shadowing	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	4	0	0,00	0,00
JOBESH02	Job-shadowing	Kastellin koulu, Oulun kaupunki (E10183581 - FI)	Finland	4	0	0,00	0,00
GROUP01	Group mobility of school pupils	Fredrika Bremergymnasiet (E10163864 - SE)	Sweden	6	2	200,00	0,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	IES Río Verde (E10102380 - ES)	Spain	6	2	200,00	0,00
<b>Total</b>				<b>28</b>	<b>4</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>

## Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
<b>Total</b>								

The National Agency has requested a financial guarantee.



## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

L'inclusione è una priorità per il Liceo a partire dai bisogni e dalle specificità di studenti e docenti. La scuola è infatti in grado di fornire supporto costante grazie ad un team stabile di docenti facilitatori esperti, attrezzature e spazi dedicati.

Il responsabile dell'inclusione Erasmus col team dell' inclusione sosterrà tutte le fasi della progettazione e realizzazione per garantire a tutti pari opportunità di coinvolgimento, benessere e partecipazione.

Azioni:

-rete di supporto fra pari e preparazione dei peer-mentor

-coinvolgimento delle famiglie

-bandi con quote di riserva/garanzia

Essendo la cittadinanza europea una delle aree target della nostra scuola da diversi anni, tutta la progettazione sarà orientata allo sviluppo di comportamenti sostenibili e responsabili, diventando membri attivi della rete Erasmus, ospitando partecipanti di altri Paesi o partecipando a scambi di buone pratiche e ad altre attività.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

La squadra Erasmus+ che monitorerà rispetto degli standard e implementazione si articola come segue:

TEAM di PROGETTAZIONE e COORDINAMENTO E+TEAM RESPONSABILI DI ATTIVITA'/PROGETTO

docenti senior con almeno un livello B2 in inglese, di diverse discipline, che hanno già coordinato progetti E+ e possono garantire padronanza di project management.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

TEAM DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione scolastica si occupa della raccolta degli elementi di monitoraggio/valutazione e ne fornisce gli strumenti ai responsabili di attività. Il Dirigente, insieme al coordinatore del comitato di valutazione e alla coordinatrice Erasmus+ sono responsabili degli esiti delle diverse fasi di valutazione

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

TEAM DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione scolastica si occupa della raccolta degli elementi di monitoraggio/valutazione e ne fornisce gli strumenti ai responsabili di attività. Il Dirigente, insieme al coordinatore del comitato di valutazione e alla coordinatrice Erasmus+ sono responsabili degli esiti delle diverse fasi di valutazione

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

TEAM DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione scolastica si occupa della raccolta degli elementi di monitoraggio/valutazione e ne fornisce gli strumenti ai responsabili di attività. Il Dirigente, insieme al coordinatore del comitato di valutazione e alla coordinatrice Erasmus+ sono responsabili degli esiti delle diverse fasi di valutazione

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Si impiegheranno:

-bandi, sessione informative, circolari

-repository per materiali e output

-presentazioni e formazione durante incontri collegiali, Dipartimenti e Team di lavoro ed in Consiglio di Istituto, Assemblee studenti e incontri con famiglie

-coinvolgimento dei consigli di classe in co-sperimentazioni e co-progettazioni

-progettazione dei PCTO e del il curriculum di Educazione Civica Europea

-attività di formazione

-peer mentoring e peer teaching

-convegni, attività ricreative, eventi, ecc

-social media e School Magazine

ii. To share results with other organisations and the public

I risultati verranno condivisi e diffusi attraverso:

- le reti in cui il liceo è integrato con la condivisione di articoli, relazioni, materiali e documenti prodotti,

- la rete di partner europei: presentazione e condivisione di risultati raggiunti e materiali e contenuti.

- corsi/workshop di formazione provinciale/regionali offerti su Piattaforma S.O.F.I.A. MIUR, a cura di docenti e studenti

- peer mentoring per docenti e studenti di altre scuole
- eventi di disseminazione (convegni, concorsi, festival, giornate, ecc)
- piattaforma dei risultati E+, piattaforma eTwinning, sito, magazine e social media delle scuola e su giornali e TG locali e nazionali.
- spazio dedicato alla documentazione, visibile e consultabile anche da visitatori esterni
- peer mentoring in scuole secondarie di I grado e informazioni alle famiglie durante le giornate aperte

### iii. To publicly acknowledge European Union funding

Sarà definita una strategia di media information management e verranno realizzate azioni di comunicazione e rendicontazione pubbliche agli stakeholders interni ed esterni sui fondi annualmente ricevuti, attività realizzate e plusvalore prodotto.

Il logo ufficiale E+ sarà inserito nella carta intestata della scuola, e comparirà su su ogni documento, video, presentazione, sito ed output, cartaceo o digitale prodotto.

Verrà usato un Hashtag specifico per i social media del Liceo.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

1. innalzare l'interesse e la motivazione sia nei docenti che negli alunni
2. conservare il patrimonio culturale, artistico e ambientale, attraverso la cittadinanza europea attiva, con attività peer to peer prevenire il bullismo tra gli studenti.
3. migliorare il successo scolastico e prevenire l'abbandono soprattutto nelle classi seconde e terze, attraverso la partecipazione alla vita democratica, all'impegno sociale e civico attraverso attività di apprendimento non formale.

Please provide a translation in English.

1. raising interest and motivation in both teachers and pupils
2. to preserve the cultural, artistic and environmental heritage, through active European citizenship, with peer to peer activities to prevent bullying among students
3. to improve school success and prevent drop-out, especially in the second and third classes, through participation in democratic life, social and civic engagement through non-formal learning activities.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Vogliamo infatti che tutti abbiano l'opportunità di confrontarsi con il sistema educativo, la cultura e gli stili di vita di paesi diversi dal nostro, in particolar modo del nord Europa, gli studenti e i docenti avranno così la possibilità di svolgere attività didattiche affini al loro profilo scolastico in scuole superiori europee e il personale della scuola potrà svolgere attività di affiancamento lavorativo (Job Shadowing), oltre a poter formarsi presso centri specializzati in metodologie didattiche innovati

Please provide a translation in English.

In fact, we want everyone to have the opportunity to compare themselves with the educational system, culture and lifestyles of countries other than our own, especially those of northern Europe. Students and teachers will thus have the opportunity to carry out teaching activities related to their school profile in European high schools and school staff will be able to carry out job shadowing activities, as well as to train at centres specialised in innovative teaching methodologies.

### iii. Implementation: What activities are you going to implement?

- Implementare strategie, risorse e modelli di interazione didattica
  - mantenere un alto livello di motivazione e apertura a qualità e innovazione
  - ampliare prospettive, etica e responsabilizzare attitudini e azioni attraverso
  - formazione, ricerca, progettualità e collaborazioni EU
  - confronto e condivisione di buone pratiche, esperienza diretta di insegnamento/osservazione
- CITTADINANZA SOSTENIBILE - per l'implementazione di comportamenti che promuovano un modello di sviluppo che consideri centrali la sostenibilità ambientale, sociale ed economica, e potenziamento delle competenze digitali connesse.

Please provide a translation in English.

- Implement strategies, resources and models of teaching interaction
  - maintain a high level of motivation and openness to quality and innovation
  - enhancing perspectives, ethics and empowering attitudes and actions through
  - training, research, planning and EU collaborations
  - comparison and sharing of good practice, direct teaching/observation experience
- SUSTAINABLE CITIZENSHIP - for the implementation of behaviours that promote a development model that considers environmental, social and economic sustainability central, and enhancing related digital skills.

### iv. Results: What results do you expect your project to have?

Un'azione di miglioramento e innovazione non può escludere il "core" della scuola che sono gli studenti: futuri cittadini globali, life long e life wide learner e lavoratori europei che vogliamo competenti, consapevoli, attivi e resilienti. Il risultato sarà quindi implementare competenze chiave, per poter essere peer-mentor, peer teacher, service learner e partecipare e portare la loro voce nelle scelte politiche della scuola e nel dialogo con gli stakeholders.

Please provide a translation in English.

Improvement and innovation cannot exclude the 'core' of the school which are the students: future global citizens, global citizens, life-long and life-wide learners and European workers whom we want to be competent, aware, active and resilient. The result will therefore be to implement key competences, to be peer-mentors, peer teachers, service learners and to participate and bring their voice in the school's policy choices and in the dialogue with stakeholders.

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour-signed.pdf	400
<b>Total Size (kB)</b>	<b>400</b>

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>
<b>Total Size (kB)</b>	<b>400</b>



## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

## Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	20/02/2023 15:50:40	1397858	Submitted