

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-saponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RIVOLTO SIA AL PERSONALE INTERNO SIA A SOGGETTI ESTERNI ALLO STESSO

**Ad esperti formatori di lingua inglese
con esperienza in metodologia CLIL
Docenti interni
Docenti appartenenti ad altre scuole
Soggetti appartenenti ad altre amministrazioni
Soggetti esterni**

**Al sito web
Amministrazione Trasparente
All'albo online
Atti**

Oggetto: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi/contratti a formatori nei corsi**

tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica destinati ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica (lingua inglese)

tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM e multilinguismo: passe-partout per il futuro

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31952

CUP: D64D23003000006

Importo finanziato: € 102.044,49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto prot. n.13137 del 04/12/2024 di avvio procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarichi/contratti a formatori nei corsi tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica destinati ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica (lingua inglese) tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL - Linea di intervento B per la realizzazione del Progetto PNRR STEM e multilinguismo: passe-partout per il futuro Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31952 CUP: D64D23003000006 prot. n. 12957 del 01/12/2024 che qui si intende integralmente richiamato;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del cc recante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 27829 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 98 del 14/12/2023 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato il Progetto;
- VISTA** la delibera n. 73 del 15/12/2023 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Progetto;
- VISTA** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 19/01/2024;
- VISTI** i criteri di valutazione per la selezione degli esperti e dei tutor approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 5 del 13/03/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 14/03/2024;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti **FORMATORI** per la realizzazione dei corsi
tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica destinati ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica (lingua inglese)
tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare **N. 2 FORMATORI ESPERTI IN METODOLOGIA CLIL** secondo il seguente ordine di **ordine di priorità**:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 2. ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

RITENUTO

opportuno, in considerazione del fatto che i N. 2 FORMATORI ESPERTI IN LINGUA INGLESE dovranno tenere corsi volti all'acquisizione della certificazione linguistica, dare priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020 anche in deroga alle precedenze definite all'art. 5, ai sensi della nota 34815/2017 e che in subordine, ferme restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi. Per la valutazione dei candidati ai percorsi di metodologia CLIL si seguirà l'ordine di graduatoria senza alcuna priorità ai madrelingua;

CONSIDERATO

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO

che i soggetti individuati all'esito della procedura saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**EMANA
AVVISO PUBBLICO**

volto alla selezione di:

- **n. 2 esperti formatori in lingua inglese** rivolto, in ordine di priorità a:
 - a) docenti madrelingua inglese
 - b) docenti di inglese non madrelingua
- **n. 2 esperti in metodologie CLIL** rivolto, in ordine di priorità a:
 - a) personale interno a questa Istituzione scolastica;
 - b) personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche;
 - c) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure a personale esterno;

Art. 1 - Oggetto dell'avviso.

L'avviso è volto alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, delle seguenti figure professionali da impiegare nei percorsi formativi.

Qui di seguito caratteristiche dei percorsi, numero formatori richiesti, durata dei percorsi formativi, retribuzione e compiti dei formatori.

PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA INGLESE E METODOLOGIA PER DOCENTI			
I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevedrà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti tipologie:			
Tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica destinati ai docenti e mirati al conseguimento della certificazione linguistica (lingua inglese) per livello QCER B1			
Numero figure richieste	Figure richieste e titolo di accesso	Numero ore per corso	Retribuzione oraria lordo-dipendente in €
2	Formatore esperto in lingua inglese	30	122,00
Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL			
Numero figure richieste	Figure richieste e titolo di accesso	Numero ore per corso	Retribuzione lordo-dipendente in €
2	Formatore esperto in metodologia CLIL	30	122,00

COMPITI DEI FORMATORI

Gli esperti selezionati esplicheranno le scelte metodologiche nella programmazione che dovranno presentare in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nell'avviso.

L'incaricato in particolare dovrà:

- operare in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del progetto, nonché dei principi e dei valori del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- attenersi diligentemente alle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Gruppo di lavoro e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- operare per quanto di competenza sulla gestione della piattaforma Futura PNRR, e collaborare con il tutor per la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;

- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 2 - Requisiti generali

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza dell'avviso:
 1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 10. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma o Laurea, come da criteri approvati dal Consiglio di Istituto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Ruolo di Esperto in lingua inglese in corsi volti al conseguimento della certificazione linguistica Per Certificazioni fino al livello B2 (almeno uno dei tre)

- essere docente madrelingua* secondo la definizione contenuta nella circolare n. 29583/2017
- essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione

Per Certificazioni di livello superiore al B2 (almeno uno dei 2)

- essere docente madrelingua* secondo la definizione contenuta nella circolare n. 29583/2017
- essere in possesso di certificazione almeno C2 nella lingua oggetto di formazione

Ruolo di Esperto per la metodologia CLIL (almeno uno dei due)

- essere in possesso di competenze certificate nelle metodologie CLIL

- essere abilitato alla materia di insegnamento scelta per la metodologia CLIL

*Docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Art. 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi che verranno assegnati in base ai titoli posseduti e alle esperienze lavorative effettuate, secondo i seguenti criteri approvati, su proposta del Collegio dei Docenti (delibera n. 5 del 13/03/2024), dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 14/03/2024;

CRITERI SELEZIONE ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DI		
1) PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA INGLESE		
2) PERCORSI DI METODOLOGIA CLIL		
TITOLI DI ACCESSO	I TITOLI DI ACCESSO SONO DEFINITI ALL'ART. 3	
TITOLI	Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il percorso	3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max. 9 pt
	Fruizione corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti alla tematica	1 punto per ogni corso, max. 5 titoli, max. 5 pt
	Certificazioni informatiche nell'ultimo triennio	2 punti per ogni certificazione, max. 6 pt
	Pubblicazioni coerenti con il percorso formativo	1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni, max 5 pt
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze in attività di formatore coerenti con il percorso formativo (min. 30 ore)	5 punti per ogni incarico, max 5 incarichi, max 25 punti
	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza (in scuole di lingua o in scuole pubbliche (minimo 30 ore)	4 punti per ogni incarico, max 5 incarichi, max 20 punti
<p>*In ossequio a quanto previsto dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, par. 6.2.2. Selezione degli esperti e dei tutor, Casi specifici (Avvisi che prevedono percorsi linguistici) p. 45, si specifica quanto segue. Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino: a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; b) oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.</p>		

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, si farà ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Art. 5 - Durata dell’incarico

1. L’attività decorrerà dalla data dell’incarico che dovrà essere realizzato, in orario pomeridiano non coincidente con l’orario di servizio, secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico, entro il 15 maggio 2024, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse dal Direttore Generale dell’Unità di Missione del PNRR.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

I candidati, fermi restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

- esperti interni: incarico ai sensi dell’art. 45 del CCNL scuola;
 - docenti in servizio in altre scuole: contratto in collaborazione plurima, ai sensi ex art. 35 del CCLN scuola;
 - esperti interni all’amministrazione scolastica: contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale, ai sensi dell’art. 2222 cc e ss.mm.ii.;
2. Per ogni incarico la retribuzione concordata è dovuta soltanto se le attività verranno effettivamente svolte, pertanto il docente riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell’effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico IC Saponara improrogabilmente entro il giorno 02/01/2025 ore 13:00 esclusivamente in formato elettronico tramite mail o pec ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

meic87400n@istruzione.it

meic87400n@pec.istruzione.it

L’oggetto della domanda e della mail dovrà essere strutturato come segue:

NOME COGNOME – Istanza FORMATORE Linea di intervento B – Lingua inglese/CLIL - M4C1I3.1-2023-1143-P-31952

Farà fede l’orario di arrivo della mail.

Le istanze dovranno essere redatte compilando e inviando tutti i modelli allegati debitamente firmati e corredati da documento di identità in corso di validità e da *curriculum vitae* in formato europeo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si riassumono di seguito, i documenti da inviare, di cui si forniscono i modelli:

- Allegato A - domanda di partecipazione recante la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti;
- Allegato B – dichiarazione attestante l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 da presentarsi in doppia copia, di cui una priva dei dati sensibili, ai fini della pubblicazione;

- Allegato C - autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da presentarsi in doppia copia, di cui una priva dei dati sensibili, ai fini della pubblicazione;
- Allegato D1 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (da compilare e inviare debitamente firmata in formato pdf) + dichiarazione. (riservata agli interni)
- Allegato D2 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (da compilare e inviare debitamente firmata in formato pdf) + dichiarazione. (riservata agli esperti esterni)
- Allegato E - *curriculum vitae* in formato europeo da presentare in doppia copia, di cui una priva di dati sensibili (senza foto, dati di nascita, mail e recapiti) ai fini della pubblicazione;
- carta di identità in corso di validità, se i documenti non sono firmati digitalmente.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in formato pdf. Non saranno accettati documenti in formato word o che siano stati fotografati o che, scansionati, siano illeggibili.

Ogni Allegato dovrà essere costituito altresì da un unico pdf.

Non saranno valutati documenti frammentati.

Non saranno valutati titoli ed esperienze lavorative dichiarati senza riportare i dati necessari (tempo, durata, data, Ente di rilascio titoli e scuola/Ente presso cui si è effettuata l'esperienza lavorativa) ai fini di un'agevole valutazione e dell'eventuale verifica, da parte della commissione, della veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Qualora pervenga un numero di domande pari agli incarichi da assegnare, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e delle preferenze espresse dai candidati. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, delle preferenze espresse.

Per i percorsi di lingua inglese che prevedono il rilascio della certificazione linguistica, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta un' unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

I N. 2 FORMATORI ESPERTI IN METODOLOGIA CLIL verranno selezionati secondo il seguente ordine di ordine di priorità:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
2. ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

I N. 2 FORMATORI ESPERTI IN LINGUA INGLESE verranno selezionati secondo il seguente ordine di ordine di priorità:

1. ricognizione formatore madrelingua
2. ricognizione formatore non madrelingua

Art. 10 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a ricoprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 – Assegnazione degli incarichi.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, sempreché pienamente rispondente ai requisiti professionali richiesti per lo svolgimento del percorso al quale la stessa si riferisce.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si rimanda agli allegato D2 per gli interni e D2 per gli esterni.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Arena Emilia, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale meic87400n@istruzione.it - numero di telefono 0909941778.

Art. 15. - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27253> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Home/Bandi di gara e contratti/ PNRR STEM e multilinguismo: passe-partout per il futuro - Cod. id.: M4C1I3.1-2023-1143-P-31952 - CUP D64D23003000006 rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27253&node=259558>

Art. 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

- Allegato A - domanda di partecipazione recante la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti;
- Allegato B – dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001;
- Allegato C - autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato D1 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (da compilare e inviare debitamente firmata in formato pdf) + dichiarazione. (riservata agli interni)
- Allegato D2 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (da compilare e inviare debitamente firmata in formato pdf) + dichiarazione. (riservata agli eserti esterni)
- Allegato E – modello *curriculum vitae* in formato europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa