**SCHEDA PROGETTAZIONE ATTIVITA’ – PROGETTI**

**A. S. 202\_\_/\_\_**

| **Pianificazione azione di processo** | **Area del Ptof in cui è inserito** | 􀂉 Progettazione didattica  􀂉Continuità  􀂉Orientamento in entrata e in uscita  􀂉Piano di formazione del personale  􀂉 Comunicazione scuola-famiglia-territorio  􀂉 Arricchimento dell’offerta formativa linguistica-storica  􀂉 Potenziamento lingue straniere e progetti europei  􀂉 Arricchimento dell’offerta formativa matematico-scientifica  􀂉 Successo formativo  􀂉 Promozione Salute e Benessere  􀂉 Promozione Cittadinanza e Legalità  􀂉 Piano di inclusione  􀂉 Alternanza Scuola Lavoro  􀂉 Sicurezza a scuola  􀂉 Potenziamento attività sportiva d’istituto  􀂉 Liceo Cambridge  􀂉 Potenziamento attività teatrali e musicali  􀂉 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| **Azione**  (nome del progetto) |  |
| **Responsabile/i dell’azione** |  |
| **Data di inizio** |  |
| **Data di fine** |  |
|  | | |
| **La pianificazione**  **(PLAN)** | Obiettivi operativi |  |
| Relazione con priorità e aree di processo  del PDM | 􀂉Curricolo, progettazione e valutazione  􀂉 Ambiente di apprendimento  􀂉 Inclusione e differenziazione  􀂉 Continuità e orientamento  􀂉 Orientamento strategico e organizzazione della scuola  􀂉 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane  􀂉 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie |
| Risorse umane necessarie |  |
| Destinatari dell’azione (diretti e indiretti) |  |
| **Totale spese previste per il personale e per il materiale**  (dettagliate nelle allegate tabelle di spesa (\*) e (\*\*) |  |
|  | | |
| **La realizzazione**  **(DO)** | **Budget assegnato**  **(a cura del DS)** |  |

|  | Descrizione delle principali fasi di attuazione |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto |  |
|  | **Risultati attesi per ciascuna azione** |  |
|  | | |
| **\*La parte dei risultati rilevati e dei riesame andrà compilata al termine dell’azione** | | |
| **Il monitoraggio e i risultati (Check)** | Azioni di monitoraggio (incontri gruppo, verifiche in consiglio di classe, questionari,…)  Questionari di gradimento | |
| Indicatori di risultato | |
| \*Risultati rilevati | |
| **\*Il riesame e il miglioramento (Act)** | Discrepanze tra i risultati attesi e quelli rilevate |  |
| Motivazioni |  |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati |  |
| Note sulle possibilità di implementazione dell’azione |  |

**Data**

**Firma del responsabile**

**ALLEGATI: PROGETTO: (\*) Tabella di dettaglio delle spese previste per il personale (per il personale ATA specificare solo il numero di ore)**

| **ATTIVITA’** | **NOME** | **NUMERO ORE PREVISTE** | **COMPENSO ORARIO**  **Lordo dipendente** | **TOTALE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizzazione e produzione di materiale |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Docenza |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Totale spese personale** | | € |

Messina, Firma del referente