**SCHEDA PROGETTAZIONE ATTIVITA’ – PROGETTI**

**A. S. 202\_\_/\_\_**

| **Pianificazione azione di processo** | **Area del Ptof in cui è inserito**  | 􀂉 Progettazione didattica 􀂉Continuità 􀂉Orientamento in entrata e in uscita􀂉Piano di formazione del personale 􀂉 Comunicazione scuola-famiglia-territorio 􀂉 Arricchimento dell’offerta formativa linguistica-storica􀂉 Potenziamento lingue straniere e progetti europei􀂉 Arricchimento dell’offerta formativa matematico-scientifica 􀂉 Successo formativo􀂉 Promozione Salute e Benessere 􀂉 Promozione Cittadinanza e Legalità􀂉 Piano di inclusione 􀂉 Alternanza Scuola Lavoro􀂉 Sicurezza a scuola 􀂉 Potenziamento attività sportiva d’istituto􀂉 Liceo Cambridge 􀂉 Potenziamento attività teatrali e musicali 􀂉 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| **Azione**(nome del progetto)  |  |
| **Responsabile/i dell’azione**  |  |
| **Data di inizio**  |  |
| **Data di fine** |  |
|  |
| **La pianificazione****(PLAN)** | Obiettivi operativi |  |
| Relazione con priorità e aree di processo del PDM  | 􀂉Curricolo, progettazione e valutazione􀂉 Ambiente di apprendimento􀂉 Inclusione e differenziazione􀂉 Continuità e orientamento􀂉 Orientamento strategico e organizzazione della scuola􀂉 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 􀂉 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie |
| Risorse umane necessarie |  |
| Destinatari dell’azione (diretti e indiretti) |  |
| **Totale spese previste per il personale e per il materiale**(dettagliate nelle allegate tabelle di spesa (\*) e (\*\*) |  |
|  |
| **La realizzazione****(DO)** | **Budget assegnato****(a cura del DS)** |  |

|  | Descrizione delle principali fasi di attuazione |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto |  |
|  | **Risultati attesi per ciascuna azione** |  |
|  |
| **\*La parte dei risultati rilevati e dei riesame andrà compilata al termine dell’azione** |
| **Il monitoraggio e i risultati (Check)** | Azioni di monitoraggio (incontri gruppo, verifiche in consiglio di classe, questionari,…)Questionari di gradimento |
| Indicatori di risultato |
| \*Risultati rilevati |
| **\*Il riesame e il miglioramento (Act)** | Discrepanze tra i risultati attesi e quelli rilevate  |  |
| Motivazioni  |  |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati |  |
| Note sulle possibilità di implementazione dell’azione  |  |

**Data**

 **Firma del responsabile**

**ALLEGATI: PROGETTO: (\*) Tabella di dettaglio delle spese previste per il personale (per il personale ATA specificare solo il numero di ore)**

| **ATTIVITA’** | **NOME** | **NUMERO ORE PREVISTE** | **COMPENSO ORARIO****Lordo dipendente**  | **TOTALE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizzazione e produzione di materiale |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Docenza |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Totale spese personale** | €  |

Messina, Firma del referente