



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LA FARINA – BASILE"

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910

Liceo Artistico Statale "E. Basile" Via U. Fiore - C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel. 090/360135

**Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina**

Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X

e-mail: [meis03100x@istruzione.it](mailto:meis03100x@istruzione.it) - PEC: [meis03100x@pec.istruzione.it](mailto:meis03100x@pec.istruzione.it)

### CIRCOLARE

**AL COLLABORATORE DEL D.S. Prof. S. Galli**

**ALLA F.S. DIDATTICA Prof. E. De Maria**

**AI COORDINATORI DI CLASSE**

**AI SIGNORI DOCENTI**

**AL D.S.G.A.**

**AL PERSONALE ATA**

**AL SITO WEB**

**LICEO BASILE**

### **Oggetto: Adempimenti finali docenti e convocazione Scrutini Finali A.S. 2023/24**

I Consigli di classe per la valutazione finale, che verrà effettuata con lo scrutinio tramite portale argo, sono convocati in presenza nei seguenti giorni, con i seguenti punti all'o.d.g., secondo il seguente calendario, modificato rispetto a quello già pubblicato a settembre, per assicurare la presenza di alcuni docenti che insegnano in entrambi i licei o in più scuole:

- 1) Scrutinio finale a.s. 2023/24
- 2) Conferma e/o eventuale integrazione del documento del 15 maggio (solo per l'ultimo anno);
- 3) Attribuzione del credito scolastico (solo per il triennio);
- 4) Varie ed eventuali.

<b>CALENDARIO SCRUTINI</b>			
<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE (Docenti su più scuole)</b>	<b>LUOGO</b>
<b>VENERDÌ 7 GIUGNO</b>	ORE 14.30	5 A (Saporita)	LA FARINA - aula 7
	ORE 15.15	5 B	LA FARINA - aula 7
	ORE 16.00	5 C	LA FARINA - aula 7
	ORE 16.45	5 E (Bonanno)	LA FARINA - aula 7
	ORE 17.30	5 D (Geraci)	LA FARINA - aula 7
	ORE 18.15	5 F (Bonanno)	LA FARINA - aula 7
<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE (Docenti su più scuole)</b>	<b>LUOGO</b>
<b>LUNEDÌ 10 GIUGNO</b>	ORE 8.00	1 B	AULA MAGNA BASILE
	ORE 8.45	2 B	AULA MAGNA BASILE
	ORE 9.30	3 B	AULA MAGNA BASILE
	ORE 10.15	4 B	AULA MAGNA BASILE
	ORE 11.00	1 A (Giuffrida, Saporita, Triolo)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 11.45	2 A (Saporita, Triolo)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 12.30	3 A (Saporita)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 13.15	4 A (Geraci, Saporita)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 14.30	1 C	AULA MAGNA BASILE
	ORE 15.15	2 C / 2 F (Bonanno, Giuffrida, Zodda)	AULA MAGNA BASILE / AULA 9
	ORE 16.00	3 C	AULA MAGNA BASILE
	ORE 16.45	4 C	AULA MAGNA BASILE
<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE (Docenti su più scuole)</b>	<b>LUOGO</b>
<b>MARTEDÌ 11 GIUGNO</b>	ORE 8.00	1 E	AULA MAGNA BASILE
	ORE 8.45	2 E	AULA MAGNA BASILE
	ORE 9.30	3 E (Vadalà, Zodda)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 10.15	1 D	AULA MAGNA BASILE
	ORE 11.00	2 D	AULA MAGNA BASILE
	ORE 11.45	3 D	AULA MAGNA BASILE
	ORE 12.30	4 D	AULA MAGNA BASILE
	ORE 14.45	3 F (Barresi, Bonanno, Zodda)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 15.30	4 F (Barresi, Bonanno)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 16.15	3 G (Saporita, Vadalà, Zodda)	AULA MAGNA BASILE
	ORE 17.00	4 G (Barresi, Saporita)	AULA MAGNA BASILE

Tutti i docenti dovranno essere a scuola almeno 5 minuti prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio. I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori di classe su delega del Dirigente Scolastico.

I voti (**voto unico intero per tutte le discipline**) devono essere caricati on line dal registro elettronico nella sezione Scrutini del portale Argo Didup **entro giovedì 6 giugno p.v.**

I voti di educazione civica (che si consiglia di caricare come prova scritta recante un'etichetta che individui la disciplina) vanno importati **esclusivamente** dal coordinatore di classe.

## ADEMPIMENTI FINALI

**In vista degli scrutini finali, al fine di uniformare le procedure di valutazione secondo i criteri esplicitati nel Ptof di Istituto, si invitano i Sig.ri docenti a leggere con attenzione ed attenersi alle seguenti indicazioni:**

- nella fase di determinazione del voto, così come stabilito dal DPR 122/2009, e deliberato in sede di Collegio dei Docenti, si procede ad una valutazione ponderata, che non può essere concepita come semplice media aritmetica dei risultati. Infatti, è fondamentale valutare e dare importanza al processo di maturazione del singolo alunno contemplando sia l'aspetto delle conoscenze che delle competenze acquisite. A tal fine i Docenti faranno riferimento alle regole stabilite dallo Stato e da essi stessi nella formulazione della proposta di voto;
- trattasi di una proposta di voto che può essere adottata o motivatamente modificata dal Consiglio.
- art.1 comma 3 del DPR 122/2009

*La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.*

## VADEMECUM

Tutti i docenti coordinatori di classe dovranno comunicare entro il 6 giugno p.v. alla Dirigente ed al prof. S. Galli, mediante mail indirizzata all'indirizzo istituzionale [dirigente@iislafarinabasile.edu.it](mailto:dirigente@iislafarinabasile.edu.it) e [sergio.galli@iislafarinabasile.edu.it](mailto:sergio.galli@iislafarinabasile.edu.it), eventuali casi problematici di alunni delle classi che coordinano.

I coordinatori riceveranno tutto il materiale utile dalla funzione strumentale alla didattica.

**Tutti i programmi vanno caricati sulla bacheca del portale argo entro il 6 giugno** inserendo come destinatari alunni, genitori e docenti; **gli alunni avranno l'obbligo di prenderne visione entro il 10 giugno 2024.**

IL DOCENTE COORDINATORE CONTROLLERÀ CHE GLI STESSI SIANO STATI INSERITI NEI TEMPI STABILITI.

**Eventuali compiti scritti cartacei vanno consegnati, contrassegnati da etichetta con classe/docente/sezione/materia, entro il 14 giugno in magazzino** dove verranno sistemati in apposite scatole, per poi essere archiviati. I compiti effettuati online rimangono comunque nel drive dell'istituto, per cui non è necessario procedere ad alcuna consegna.

**Le relazioni finali**, all'interno delle quali va prevista una parte per l'educazione civica, **vanno inviate** tramite mail istituzionale a [dirigente@iislafarinabasile.edu.it](mailto:dirigente@iislafarinabasile.edu.it), specificando nell'oggetto la materia e la classe cui sono riferite **entro il 15 giugno.**

I docenti CHE FORMULANO UNA PROPOSTA DI VOTO INSUFFICIENTE (VOTI INFERIORI A 5) DOVRANNO INSERIRE SU ARGO, ALLA VOCE GIUDIZIO, LA MOTIVAZIONE DEL VOTO E LE CARENZE RICONTRATE **PRIMA DELLO SCRUTINIO**. Per non stravolgere il calendario e la durata dei singoli consigli, non si potrà procedere all'inserimento dei giudizi durante gli scrutini.

## **IMPORTANTE**

Alla fine dello scrutinio TUTTI i Docenti della classe sono tenuti a controllare

- a. i propri voti finali;
- b. il voto di condotta;
- c. i crediti assegnati (per le classi del triennio);
- d. i giudizi per eventuali debiti formativi.

**La procedura da seguire DA PARTE DEL COORDINATORE, a conclusione dello scrutinio è la seguente:**

1. Inserire il voto di comportamento per tutti gli alunni tranne che per i non ammessi per assenze;
2. Cliccare su AZIONI in alto a dx – inserisci automaticamente la media;
3. Inserisci credito (triennio) – media – esito;
4. Alla voce esito va inserito A (ammesso alla classe successiva) – SO (sospensione del giudizio) – 14 (non scrutinato ai sensi del DPR 122 art. 14) – 16 (non ammesso) - FE (sospensione del giudizio per frequenza all'estero);
5. Riporta esito e media nelle schede annuali;
6. **NON Bloccare i voti (attenzione che una volta bloccati solo il dirigente li può sbloccare!) che verranno bloccati dal prof. Galli a conclusione di ogni giornata;**
7. Si ricorda che **non è possibile ammettere alla classe successiva con sospensione del giudizio, alunni con valutazioni insufficienti in più di 3 materie** e si rammenta che anche l'educazione civica rientra nelle discipline che concorrono alla non ammissione o al debito formativo. Nel caso di insufficienze **in più di 3 materie l'alunno non viene ammesso alla classe successiva, come da criteri di valutazione stabiliti nel PTOF.**
8. A conclusione delle suddette operazioni il coordinatore può procedere a stampare il tabellone – stampa tabellone scrutinio finale dal menù a tendina azioni.

Il coordinatore, **dopo la pubblicazione delle pagelle** sul portale argo da parte del prof. Galli, provvederà all'invio delle lettere alle famiglie entrando sempre da scrutinio – azioni - invio lettere debito formativo – comunicazione debito formativo .

**Nel caso di non ammissione alla classe successiva i coordinatori di classe dovranno preparare in seno al consiglio il giudizio di non ammissione ed avvisare - tramite fonogramma da scuola - i genitori dell'alunno non ammesso prima della pubblicazione degli esiti.**

In caso di non scrutinabilità a causa del superamento del limite di assenze previsto, il docente coordinatore dovrà avvisare - tramite fonogramma da scuola - i genitori dell'alunno non ammesso prima della pubblicazione degli esiti.

**Per le classi SECONDE, prima dello scrutinio, i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle schede per le certificazioni relative alle competenze in uscita del I biennio;** sarà cura del coordinatore inserire nel verbale finale l'elenco degli alunni con le relative competenze raggiunte in modo tale che la segreteria possa compilare sul portale le relative certificazioni.

Un modello di scheda riassuntiva verrà fornito ai coordinatori delle classi seconde dalla funzione strumentale alla didattica. Si pregano i docenti di verificare e condividere il file con i colleghi **PRIMA DELLO SCRUTINIO.**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE AL VERBALE che va inserito nel registro dei verbali ed inviato su [meis03100x@istruzione.it](mailto:meis03100x@istruzione.it) ENTRO E NON OLTRE la data sottoindicata, indicando nell'oggetto "Scrutini giugno 2024 - classe X sezione Y Liceo Basile " .**

**V ANNO – ENTRO IL 10 GIUGNO**

VERBALE (IL MODELLO SU ARGO E' QUELLO CON LA DICITURA VERBALE ULTIMO ANNO)  
TABELLONE CON LA FIRMA DI TUTTI I DOCENTI  
SCHEMA VOTO DI COMPORTAMENTO  
SCHEMA ATTRIBUZIONE CREDITI

**I ANNO ENTRO IL 14 GIUGNO**

VERBALE (IL MODELLO SU ARGO E' QUELLO CON LA DICITURA Verbale scrutinio finale \_1 anno)  
TABELLONE CON FIRMA DI TUTTI I DOCENTI  
SCHEMA VOTO DI COMPORTAMENTO  
ELENCO ALUNNI CON DEBITO O AIUTO (l'elenco con gli alunni e le materie dev'essere inviato anche al prof. Galli)

**II ANNO ENTRO IL 14 GIUGNO**

VERBALE (IL MODELLO SU ARGO E' QUELLO CON LA DICITURA Verbale scrutinio finale \_2 anno)  
TABELLONE CON FIRMA DI TUTTI I DOCENTI  
SCHEMA VOTO DI COMPORTAMENTO  
SCHEMA RIEPILOGATIVA DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE  
ELENCO ALUNNI CON DEBITO O AIUTO (l'elenco con gli alunni e le materie dev'essere inviato anche al prof. Galli)

**III - IV ANNO ENTRO IL 14 GIUGNO**

VERBALE (IL MODELLO SU ARGO E' QUELLO CON LA DICITURA TERZO E QUARTO ANNO)  
TABELLONE CON FIRMA DI TUTTI I DOCENTI  
SCHEMA VOTO DI COMPORTAMENTO  
SCHEMA ATTRIBUZIONE CREDITI  
ELENCO ALUNNI CON DEBITO O AIUTO (l'elenco con gli alunni e le materie dev'essere inviato anche al prof. Galli)

**Si raccomanda il rispetto assoluto del segreto d'ufficio e l'ottemperanza di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
F.to Dott.ssa Caterina Celesti**