



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LA FARINA – BASILE”

Liceo Classico Statale “G. La Farina” Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910  
Liceo Artistico Statale “E. Basile” Via U. Fiore - C/da Conca d’Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 – Fax. 090/46744  
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina  
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X  
e-mail: [meis03100x@istruzione.it](mailto:meis03100x@istruzione.it) - PEC: [meis03100x@pec.istruzione.it](mailto:meis03100x@pec.istruzione.it)

**Ai signori docenti e ai discenti Classi I e III**  
**Ai docenti di Lingue, Lettere e Matematica**  
**Al Collaboratore del D.S. Prof. Galli**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al personale ATA**  
**Al sito web**  
**Liceo Basile**

### **Oggetto: PROVE PARALLELE di ITALIANO, INGLESE E MATEMATICA**

Si comunica che, come stabilito in seno ai rispettivi Dipartimenti di Lingue, Lettere e Scientifico (sotto dipartimento di Matematica e Fisica), in **tutte le classi I e III verranno somministrate le “prove parallele” secondo il seguente calendario:**

GIORNO	DATA	ORA	CLASSI	MATERIA	MODALITA'
Lunedì	04/03/2024	10.50 / 12.20	Prime	Inglese	Cartacea
Martedì	05/03/2024	08.15 / 09.45	Terze	Inglese	Cartacea
Lunedì	04/03/2024	10.50 / 12.20	Terze	Italiano	Cartacea
Martedì	05/03/2024	08.15 / 09.45	Prime	Italiano	Cartacea
Mercoledì	20/03/2024	10.50 / 12.20	Prime	Matematica	Cartacea
Mercoledì	20/03/2024	08.15 / 09.45	Terze	Matematica	Cartacea

Le prove si svolgeranno simultaneamente in tutte le classi e, concluse le attività, gli studenti proseguiranno regolarmente le lezioni.

**Le prof.sse Adamo, Minore e Oteri consegneranno preventivamente ai collaboratori scolastici del front-office una copia della prova** indicando il numero delle fotocopie necessarie per ciascuna classe coinvolta.

**I docenti in servizio nell'ora di inizio della prova ritireranno al front-office le copie per la propria classe** e vigileranno sul corretto svolgimento della prova; **i docenti in servizio nell'ora in cui si conclude la prova raccoglieranno gli elaborati e li consegneranno in una carpetta al prof. Galli**; successivamente, **i docenti di lettere inglese e matematica di ciascuna classe coinvolta ritireranno le prove in vicepresidenza** per effettuare le correzioni e comunicare i risultati al proprio dipartimento.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**F.to Prof.ssa Caterina Celesti**