



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LA FARINA - BASILE

Liceo Classico "G. La Farina" Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910

Liceo Artistico "E. Basile" Via U. Fiore - C/da Conca d'Oro - 98168 Messina - Tel. 090/360135

Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina

e-mail: meis03100x@istruzione.it, pec: meis03100x@pec.istruzione.it

Ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Prof. A. Ciancio, AA. TT. A. Cutugno e G. Puglisi

Alla Responsabile del Servizio di prevenzione e
protezione Ing. M. Muscarà

Al Medico competente Dott. C. Graceffa

Agli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione
Proff. D. Ioppolo, D. Marzullo e S. Rizzo, A.A. L. Fornaro

Ai preposti

Oggetto: Convocazione riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del TU 81/2008, relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Con la presente si comunica che venerdì 24 novembre p.v. alle ore 17 si terrà in modalità sincrona, su piattaforma MEET (il link di collegamento verrà reso disponibile su bacheca almeno 24 ore prima), la riunione periodica di cui all'articolo 35 comma 1 del D. Lgs. 81/08.

Saranno all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- *Eventuale aggiornamento DVR, con esame di nuovi rischi presenti e riferimenti nuova normativa (Art. 14 D.L. n. 48 del 4 maggio 2023);*
- *Aggiornamento organigramma sicurezza;*
- *Programmazione della formazione o aggiornamento delle figure sensibili (ASPP, Addetti primo soccorso, antincendio, preposti e dirigente), inseriti o da inserire nell'organigramma e relativa nomina, da consegnare al lavoratore;*
- *Programmazione della formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, art. 37 TU 81/2008 e relativi Accordi Stato - Regioni;*
- *Programmazione dell'informazione ai sensi dell'art. 36 TU 81/2008 i cui argomenti sono stati concordati con RLS;*
- *Andamento degli infortuni e delle malattie professionali;*
- *Protocollo sanitario e gestione lavoratori fragili;*
- *Individuazione dei dispositivi di protezione individuale, da consegnare a coloro che ne risultano sforniti e relativa informazione e controllo;*
- *Programmazione prove di evacuazione e relativo calendario e utilizzo del registro cartaceo;*
- *Uso del registro dei controlli antincendio;*
- *Varie ed eventuali*

Il datore di lavoro
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Celesti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993)