



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LA FARINA – BASILE”

Liceo Classico Statale “G. La Farina” Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina - Tel./Fax 090/44910
Liceo Artistico Statale “E. Basile” Via U. Fiore - C/da Conca d’Oro - 98168 Messina - Tel.090/360135 – Fax. 090/46744
Sede legale: Via Oratorio della Pace, 5 - 98122 Messina
Cod. Fisc. 97110560832 - Cod. Mecc. MEIS03100X

e-mail: meis03100x@istruzione.it - PEC: meis03100x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE

Ai signori Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle famiglie
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web
Liceo Artistico “E. Basile”

Oggetto: organizzazione scolastica Liceo Artistico Basile in vigore dal 09/10/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto DPR 275/99 art. 4 comma 2 e art. 5 comma 3;
- Viste le Circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n. 192 del 3.7.1980;
- Visto l’art. 28 commi 7 e 8 del CCNL 2006/2009;
- Visto il DM 234/2000 art. 3 comma 5;
- Preso atto della delibera del Collegio docenti in merito alla riduzione oraria;
- Preso atto della delibera del Consiglio d’Istituto di giorno 04/09/2023;
- Accertato che tutto il personale docente ed ATA, in organico al Liceo artistico Basile, ha preso servizio

DISPONE

che, a far data **da lunedì 9 ottobre 2023**, entrerà in vigore il nuovo orario delle lezioni per l'anno scolastico 2023/24 che è già pubblicato sul sito istituzionale della scuola. **L'orario delle lezioni è articolato su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì** (cd. settimana corta) con la seguente scansione oraria:

ORA	INIZIO	FINE	Inizio ricreazione	Fine ricreazione
I	8.00	8.50		
II	8.50	9.45		
III	9.45	10.40	10.30	10.40
IV	10.40	11.35		
V	11.35	12.30	12.20	12.30
VI	12.30	13.20		
VII	13.20	14.10		

Gli alunni del Secondo Biennio (classi III – IV) e dell'Ultimo Anno (classi V) usciranno tutti i giorni alle ore 14.10, per un totale di 35 ore settimanali.

Gli alunni del Primo Biennio (classi I e classi II) usciranno un giorno alla settimana alle ore 13:20 e tutti gli altri giorni alle ore 14.10, per un totale di 34 ore settimanali.

Tutti gli studenti il cui orario prevede spostamenti da un'aula all'altra dello stesso piano o di piani diversi dovranno muoversi in assoluto silenzio e senza recare alcun disturbo alle altre classi; inoltre, tutti gli alunni dovranno partire insieme dall'aula che lasciano ed arrivare insieme nell'aula che vanno ad occupare: non è consentito allontanarsi dal gruppo classe durante gli spostamenti per nessun motivo; solo successivamente, **previo autorizzazione del docente, ci si potrà recare ai servizi, sempre uno alla volta**, ad eccezione di casi particolari singolarmente autorizzati dall'insegnante.

Si precisa, altresì, che stante l'ulteriore riduzione oraria - che andrà recuperata obbligatoriamente nelle forme deliberate (open day, art day, giornata dello sport, partecipazione a convegni, etc.) dagli organi competenti - **non potranno essere concesse per nessun motivo autorizzazioni "annuali" ad uscire anticipatamente e/o ad entrare in ritardo**.

Si rammenta, infine, che **il parcheggio interno è riservato esclusivamente al personale docente e ATA, eccezion fatta per i ciclomotori** che gli alunni possono introdurre all'interno, viaggiando a passo d'uomo, e parcheggiare negli appositi stalli.

Non è consentito, se non ai genitori autorizzati, l'accesso dei genitori con autoveicoli o motoveicoli al seguito.

Tutti i veicoli dovranno muoversi a passo d'uomo ed i conducenti dovranno prestare la massima accortezza durante le manovre al fine di garantire la sicurezza dell'utenza. E' severamente vietato parcheggiare fuori dagli stalli, nelle zone riservate ai disabili, in prossimità delle porte della palestra, degli scivoli, delle vie di fuga e, comunque, in tutti gli spazi nei quali si bloccano altre vetture o si reca intralcio ad eventuali mezzi di soccorso o di trasporto merci per il carico e scarico. **E' fatto assoluto divieto di suonare il clacson sia all'interno dell'istituto che davanti al cancello:** gli utenti autorizzati all'ingresso dovranno suonare al citofono e attendere il riconoscimento e l'apertura del cancello elettrico da parte del personale al front-office. Al personale che dovesse disattendere queste indicazioni verrà interdetto l'accesso al parcheggio interno all'istituto.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione e si invita, infine, tutta l'utenza a consultare sull'Home Page del sito istituzionale i protocolli di sicurezza adottati dalla scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Caterina Celesti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D. Lgs. n. 39/1993)